



מסמך הסכמות עקרוניות

פרטי הנכס הנמכר / נרכש (לצדף נסח טאבו, אישור זכויות מרמ"י או אישור זכויות מחברה משכנת)

כתובת: רח' _____, דירה' _____, בעיר _____
חדרים: _____; קומה: _____; חניה: לא/כן - כמה _____; מרפסת: לא/כן - כמה _____; מחסן לא/כן _____
גוש: _____; חלקה: _____; תת חלקה: _____.
האם הדירה ריקה/תפוסה? אם הדירה תפוסה – ע"י הבעלים/שוכר (לצדף הסכם שכירות).

פרטי העסקה

1. מחיר הנכס _____ ₪
 2. פריסת תשלומים:
 - 2.1. תשלום בחתימה: _____ ₪, ישולם במועד חתימת ההסכם.
 - 2.2. תשלום שני: _____ ₪, ישולם _____ ימים ממועד חתימת ההסכם.
 - 2.3. תשלום שלישי: _____ ₪, ישולם _____ ימים ממועד חתימת ההסכם – לפירעון המשכנתא של המוכר (אם חלה).
 - 2.4. תשלום רביעי: _____ ₪, ישולם _____ ימים ממועד חתימת ההסכם.
 - 2.5. תשלום אחרון: _____ ₪, ישולם במועד מסירת החזקה.
 3. מועד מסירת החזקה ביום _____.
 4. ציוד שישאר בדירה במועד מסירת החזקה _____.
-
5. האם יחול מס שבח על המוכרים – לא / כן
 6. האם דירה ראשונה/יחידה של הרוכשים – לא / כן

פרטי הצדדים

המוכרים		רוכשים	
שם מלא	ת.ז.	שם מלא	ת.ז.
שם מלא	ת.ז.	שם מלא	ת.ז.
טלפון נייד: _____ (שם) _____		טלפון נייד: _____ (שם) _____	
דוא"ל: _____		דוא"ל: _____	
פרטי עורך הדין המייצג		פרטי עורך הדין המייצג	
פרטי מייצג: עו"ד _____		פרטי מייצג: עו"ד _____	
נייד: _____		נייד: _____	
דוא"ל: _____		דוא"ל: _____	

נתונים נוספים:

מסמך זה אינו מהווה זכרון דברים בין הצדדים, ואינו מהווה הסכם מחייב.

הוראות מסמך זה כפופות להוראות הסכם שייחתם בין הצדדים, ואין חובה שאכן ייחתם

* השימוש במסמך זה לא מהווה ו/או יהווה ייעוץ והכוונה משפטי או תחליף לייעוץ משפטי פרטי הניתן על ידי הח"מ. למען הסר ספק, השימוש כפוף להוראות תקנון האתר ותנאי השימוש המפורט מטה. אנו ממליצים להיוועץ עם עו"ד בטרם נקיטת כל פעולה משפטית.